

MR vergadering

01

Datum: 18-09-2023

Tijd: 19.00 uur

Locatie: Teamkamer Irisschool

Notulist: Hanna

AGENDA

Tijd	Agenda item	I/A	Ingekomen stukken
19.00	Opening/Welkom		
	<i>Mededelingen</i> - Notuleren (wie wil dit op zich nemen?) - Toelichting agenda/notulen (webversie) - Vaststellen nieuwe vergaderdata (evt. aan het einde van de vergadering)		Notulen vorige vergadering
19.15	- Vaststellen schoolbeleidsplannen voor in de jaarplanning (Marian)		
19.25	- Taakverdeling schoolleiding (Marian)		
19.30	- Procedure nieuwe directeur (+/- 30 minuten uitleg Sjoerd en Martina) - Profielschets nieuwe directeur (met MR verder oppakken)	A	Sarina
21.00	- Jaarverslag MR	I	Bas
20.20	Rolverdeling binnen de MR Aanpassen statuten Huishoudelijk reglement	I	Sarina
21.30	Afsluiting		

Actielijst	
Actie	Wie?
Jaarverslag 2022-2023	Bas
Profielchets directie	MR i.s.m. team

Aanwezig: Sarina, Hanna, Bas, Marian (deels), Debby (deels), Sjoerd (deels), Martina (deels)
Afwezig: Boudewijn

Mededelingen

- Er is gevraagd of Bas namens de MR aanwezig wil zijn tijdens de infomarkt. Hij gaat dit bekijken.
- Hanna gaat de MR mail checken bij BICT.
- Nieuwe vergaderdata wordt aan het einde van de vergadering vastgesteld.

Schoolbeleidsplan

- Voortaan wordt een jaarplan gemaakt in Parnassys, dus het format ziet er nu anders uit.
- Marian licht het jaarplan toe: Lezen en luisteren met begrip, Blink, DIA toetsen.
- Als dit met het team is besproken in de vergadering wordt het schoolbeleidsplan meegenomen naar de volgende MR vergadering.

Taakverdeling schoolleiding

- Marian licht toe aan de MR dat haar taken nu verdeeld worden, ze werkt nu deels bij het Lodewijk College, deels bij de Irisschool. Debby neemt veel taken al over.

Procedure nieuwe directeur

- Sjoerd en Martina lichten procedure toe.

Jaarverslag MR

- Bas is hiermee bezig, dit pakken we de volgende vergadering op.

Rolverdeling binnen de MR, statuten en het huishoudelijk reglement is doorgenomen.

Rondvraag

- Geen punten voor de rondvraag.