

Maandag 22 november 2022

16.30u

Irisschool

Sarina

Notulen

**Aanwezig:** Boudewijn, Tanja, Huib, Hanna, Sarina, Marian (gast)

**Afwezig:** Bas (met kennisgeving)  
   
**1. Opening/welkom**

16.30u: Huib opent de vergadering

Hanna wordt welkom geheten & toegevoegd. Boudewijn zijn mailadres wordt aangepast.

Bloemetje naar Debby voor afscheid MR (Huib pakt dit op zich)

**2. Mededelingen**

* Notulen vorige vergadering:
* MR cursus verdieping datum is nog onbekend
* Notulen kunnen op de website (Sarina zet ze op de website -> mail 14 november)
* Vraag namens OMR ; Tevredenheidsonderzoek. Er komen verschillende vragen van ouders. Graag een volgende keer OMR vooraf meenemen. Tevredenheidsonderzoek is anoniem. Antwoorden komen in het systeem te hangen. Zaken die aandacht nodig hebben worden in het schoolplan ingepast voor de komende 4 jaar. Komt een terugkoppeling in de MR (en later ook richting ouders). Marian neemt nog contact op met Bas. Marian stuurt nog een herinnering uit in Parro (staat onder het icoon ‘gesprek’ onderin.

**3. Toestemming en instemming jaarplan**

Toestemming en instemming jaarplan: Marian licht het jaarplan toe.

**4. Leerlingtelling 1 oktober**

* Leerling telling 1 oktober (213 leerlingen) ; datum is veranderd naar 1 februari (prognose is 228) Aan de hand daarvan krijgen we de bekostiging voor het nieuwe jaar. Datum 1 oktober gaat er vanaf 2023 af.

**6. Financiële tussenrapportage / schoolbegroting**

* aanvragen gedaan voor nieuwe methode Wereldoriëntatie, meer & hoogbegaafdheid materialen, 4 nieuwe digiborden, 6 nieuwe Ipads voor de kleuters. Nog geen goedkeuring hiervoor.   
  Meerjarenonderhoudsplan: plein achter het schuurtje (grote plas); plan klim-klauter ’baan’.
* Wellicht idee sponsorloop zodat we wat extra financiën hebben.

**7. Jaarverslag MR**

Jaarverslag zal later door Bas worden toegelicht (in de volgende vergadering?)

**8. Huishoudelijk regelement**

Huishoudelijk regelement goedgekeurd.

**9. Statuut**

Medezeggenschapsstatuut is nog goedgekeurd voor dit jaar. Bespreken 31 januari voor volgend schooljaar.

**10. Data nieuwe vergadering**

* Dinsdag 31 januari 2022 16.30 uur
* Dinsdag 18 april 2022 16.30 uur
* Dinsdag 13 juni 2022 16.30 uur

**12. Rondvraag**

Geen vragen

Huib sluit de vergadering om 17:45 uur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actielijst | | |
| Actie | **Wie?** | **Voltooid** |
| ~~Instemming NPO plan~~ | ~~OMR~~ | 07-10-2021 |
| ~~Instemming ouderbijdrage €25~~ | ~~OMR~~ | 07-10-2021 |
| ~~Notulen nasturen 08-07-2021~~ | ~~Debby~~ | 15-11-2021 |
| ~~Reglement en statuten bijwerken~~ | ~~Debby/Marian~~ | 15-11-2021 |
| ~~Jaarverslag 2020-2021~~ | ~~Bas (& Niek)~~ | 15-11-2021 |
| ~~Instemming Jaarplan~~ | ~~OMR~~ | 23-11-2021 |
| ~~Voorstelstukje MR~~ | ~~Tanja~~ | 23-11-2021 |
| ~~Website up-to-date houden~~ | ~~Sarina~~ | 23-11-2021 |
| ~~Vergaderdata accorderen~~ | ~~Boudewijn~~ | 23-11-2021 |
| ~~Mailbox MR~~ | ~~Debby/Bas~~ | 15-03-2022 |
| ~~Jaarverslag plaatsen website~~ | ~~Marian~~ | Maart 2022 |
| ~~Schoolgids nakijken~~ | ~~Marian~~ | Maart 2022 |
| ~~Aanpassingen/tekenen~~  ~~Huishoudelijk reglement~~ | ~~Debby/Marian/Bas~~ | 25-11-2021 |
| ~~Aanpassingen/tekenen~~  ~~MR reglement~~ | Marian/Bas | 25-11-2021 |
| ~~Halfjaarlijkse evaluatie jaarplan~~  ~~Agenderen vergadering 19 april 2022~~ | ~~Huib/Debby~~ | 14-04-2022 |
| ~~Onderlinge afstemming kamp groep 8~~ | ~~Marian/Bas/Huib~~ | ~~Loopt~~ Done |
| ~~Enquête schoolfotograaf~~ | ~~Marian~~ | Zie punt 2, mededelingen, in notulen van 2 februari 2022 |
| Verzoek aan medewerkers van de school om de auto niet te parkeren op de parkeerplaats bij de school. | Marian |  |
| Bekijken MR reglement vanuit GMR | Allen |  |
| MR jaarverslag | Bas |  |
|  |  |  |