

# MR vergadering

01

Datum: 22-11-2023

Tijd: 19.15 uur

Locatie: Teamkamer Irisschool

Notulist: Hanna

## AGENDA

| Tijd  | Agenda item  | I/A | Ingekomen stukken          |
|-------|--|-----|----------------------------|
| 19.00 | Opening/Welkom   |     |                            |
|       | <i>Mededelingen</i><br>- Notuleren (wie wil dit op zich nemen?)<br>- Toelichting agenda/notulen (webversie)<br>- Vaststellen nieuwe vergaderdata |     | Notulen vorige vergadering |
| 19.15 | Leerling telling toelichten door Marian  | I   |                            |
| 19.20 | Conceptbegroting toelichten door Marian  | I   |                            |
| 19.30 | Jaarverslag  | I   | Bas?                       |
| 19.40 | Procedure nieuwe directeur & interim   | A   |                            |
| 19.55 | Nieuw OMR-lid; vacature tekst opstellen?   | I   |                            |
| 21.00 | Afsluiting   |     |                            |

| Actielijst                     |        |
|--------------------------------|--------|
| Actie                          | Wie?   |
| Jaarverslag 2022-2023          | Bas    |
| Vacaturetekst nieuw OMR lid    | Allen  |
| Mailadres MR regelen met Pluym | Hanna  |
| Format MR vacature aanpassen   | Sarina |
|                                |        |
|                                |        |
|                                |        |
|                                |        |
|                                |        |

## **Notulen 22-11-2023**

### Afspraken komende vergaderingen:

- MR 3: Maandag 26 februari 19.15 uur
- MR 4: Maandag 8 april 19.15 uur

### Leerlingenaantal

1 oktober 2023: 225 leerlingen (volgens prognose)

1 februari officiële teldatum

### Conceptbegroting

Marian licht het concept van de begroting toe. Dit moet nog goedgekeurd worden door de GMR en vervolgens door de Raad van Toezicht.

### Clustervergadering

- Dinsdag 7 november is Sarina daar geweest. Sinds kort wordt er een OMR lid bij verwacht.
- Er werd besproken hoe de MR bekend is bij ouders.
- Functieprofielen werden toegelicht, die zijn gemaakt door Elevantio.
- Binnen de GMR is vastgesteld dat zowel leerkrachten als leerlingen besmet zijn met Corona, deze 5 dagen thuis moet blijven. Je moet 24 uur klachtenvrij zijn. ?? Sarina gaat de notulen navragen van de GMR om dit te checken. Is nu niet meer van toepassing.
- Tot slot is besproken wat op andere scholen leeft. Sarina heeft aangegeven dat wij nu met werving zitten van een nieuwe directeur en dat de overblijf nog steeds een probleem is bij ons.
- Dinsdag 14 november was de cursus MR start. Niet van toepassing geweest voor ons.

### Ouderbijdrage vanuit AC

Voor 155 leerlingen is de ouderbijdrage betaald. Herinnering hiervan wordt uitgestuurd.

Kosten voor de bank liggen erg hoog, hier moeten we iets mee doen.

Het idee is om een bankrekening aan te laten vragen onder het bestuur Elevantio. Wij geven hierover positief advies aan Marian om dit te bespreken met de AC.

### Jaarverslag

Bas is hiermee bezig.

### Procedure nieuwe directeur & interim

Bas en Hanna zitten lastig qua data van de gespreksronde. Hier gaan we naar mailen.

Sarina en Hanna lichten het laatste gesprek toe met Sjoerd, Martina en Koert.

### Nieuw OMR lid

Sarina past een format MR vacature aan en stuurt deze door naar Bas en Hanna.

### Afsluiting